

قرار رقم:

قرار إداري بتاريخ 2019/4/29 م

إن رئيس مجلس الإدارة استناداً الى الصلاحيات المخولة له نظاماً وإقرار مجلس الإدارة باجتماعه المنعقد بتاريخ: 2019/4/29 م

بشأن تشكيل لجان الجمعية ولما تفضيه مصلحة العمل يقرر:

أولاً: تشكيل لجان الجمعية بالمسميات التالية:

- اللجنة التنفيذية والاستثمارية ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة من أعضاء الجمعية
- لجنة المبادرات والمشاريع ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة من أعضاء الجمعية
- اللجنة الإعلامية والعلاقات العامة ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة من أعضاء الجمعية
- اللجنة الاجتماعية ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة من أعضاء الجمعية

ثانياً: تكليف رؤساء اللجان بترشيح أعضاء اللجان من الاعضاء العاملين في الجمعية والتواصل معهم وأخذ موافقتهم خطياً والرفع بالتشكيل النهائي الى مجلس الإدارة لاعتماده

والله الموفق

رئيس مجلس الإدارة



التاريخ \_\_\_\_\_

الرقم \_\_\_\_\_

المرفقات \_\_\_\_\_

### شروط تشكيل اللجان:-

- ١- ان يكون رئيس اللجنة عضواً في مجلس الإدارة.
- ٢- أن لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن خمسة أعضاء.

### التزامات الأعضاء:-

- المشاركة في الفعاليات والأنشطة مره في الشهر على (الأقل).
- الالتزام بحضور اجتماعات اللجان وعند التغيب ثلاث مرات متتالية (يتم دراسة أن كان لديه عذر حقيقي) أو يتم الاعتذار منه.
- مشاركة الجمعية في الأنشطة والفعاليات الاجتماعية الخاصة والعامة بالتعريف ونشر الوعي في المجتمع.
- عدم تمثيل الجمعية في الوسائل الإعلامية الا بموافقة خطية من مجلس الإدارة.
- المساهمة في تنمية الموارد البشرية والمالية (جميع أعضاء اللجان).



## اللجنة التنفيذية والاستثمارية:-

أهداف اللجنة:- ١- وضع التخطيط الاستراتيجي للجمعية.

٢- الاشراف على اعمال الإدارة التنفيذية بالكامل.

٣- وضع اللوائح والأنظمة.

٤- تنظيم عقود العمل والمهام.

٥- متابعة الأنظمة لدى الجهات المعنية وتفعيلها.

٦- المشاركة في اختيار الموظفين وتدريبهم وتقييمهم.

٧- متابعة المتطوعين وادارتهم في الأنشطة.

٨- إدارة الموارد المالية للجمعية .

٩- تطوير مصادر إيرادات الجمعية.

١٠- تنمية الموارد البشرية والمالية.

١١- التواصل مع الجهات المعنية لتسهيل البرامج.

١٢- الاشراف على الاتفاقيات وتفعيلها.

١٣- المشاركة في الأنشطة.

١٤- متابعة الوقف وممتلكات الجمعية.

١٥- متابعة الهبات الممنوحة للجمعيات.

١٦- السعي لإيجاد أوقاف والاشراف على إدارتها.

١٧- التواصل مع الجهات المانحة وأداراه طلبات الدعم.

## لجنة المشاريع والمبادرات:-

- ١- نشر التوعية والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة .
- ٢- مساعدة المستفيدين واسرهم على الحصول على حقوقهم.
- ٣- تبادل الخبرات والتواصل مع الجهات ذات علاقة.
- ٤- تمثيل اللجان إعلامياً من الناحية العلمية.
- ٥- المشاركة في الأنشطة والبرامج.
- ٦- الاشراف على البرامج التي تقدمها الجمعية.
- ٧- تدريب الأسر على كيفية التعامل مع أبنائهم من أصحاب الإعاقة.
- ٨- تنمية الموارد البشرية والمالية.
- ٩- اعتماد جميع أوراق العمل العلمية التي تعد لورش العمل أو المحاضرات أو المشاركات الأخرى.
- ١٠- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.
- ١١- البحث عن شركات لمصلحة الجمعية والمستفيدين.
- ١٢- البحث عن لبرنامج وابحاث لخدمة المستفيدين.



## اللجنة الإعلامية العلاقات العامة :-

أهداف اللجنة :- ١- إيصال رسالة الجمعية للمجتمع .

٢- نشر الوعي وثقيف المجتمع.

٣- المشاركة في جميع الأنشطة.

٤- اعداد تقارير عن الأنشطة التي تم المشاركة فيها مسموعة ومرئية.

٥- الاشراف على المواقع الالكترونية للجمعية ووسائل الاعلام وتوفير الدعم الفني.

٦- التنسيق لاستقبال ومقابلات كبار الزوار والشخصيات العامة.

٧- الاشراف على عمل الاتفاقيات وتفعيلها.

٨- حصر جميع المناسبات والفعاليات العالمية والمحلية التي تخدم الجمعية.

٩- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.

التاريخ \_\_\_\_\_

الرقم \_\_\_\_\_

المرفقات \_\_\_\_\_

## اللجنة الاجتماعية:-

- ١- إيجاد المستفيدين ووضع قاعدة بيانات بهم.
- ٢- إيجاد المتطوعين ووضع قاعدة بيانات بهم.
- ٣- اعداد تقارير حالات المستفيدين وتسجيل احتياجاتهم.
- ٤- مشاركة في دراسة حالة المتدرب.
- ٥- دمج المستفيدين في المجتمع.
- ٦- تنظيم البيئة الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- ٧- تنظيم المناسبات مع لجنة الاعلام لمشاركة المستفيدين وأسرهم.
- ٨- تنظيم أنشطة تعود بالفائدة للجمعية.
- ٩- تنظيم أنشطة ترفيهية للمستفيدين وأسرهم شهرية ودورية وفي المناسبات العالمية (للصحة النفسية - للإعاقة - للتوحد - لمتلازمة داون).
- ١٠- زيارات ميدانية للاماكن التي تخدم الأشخاص ذوي الإعاقة. (للمدارس الفكر).
- ١١- متابعة احتياجات المستفيدين من الناحية النفسية والاجتماعية والاقتصادية.
- ١٢- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.
- ١٣- تلقي اتصالات المستفيدين.
- ١٤- متابعة تنمية مهارات المستفيد.