

محضر الاجتماع الرقم : ٨

الموافق: ٢٠١٩/٤/٣٠ م

التاريخ: ١٤٤٠/٨/٢٥ هـ

المكان: قاعة الاجتماعات في مركز فريق التأهيل الدولي.

تم عقد الاجتماع الثامن الجمعية لأجلهم وذلك بحضور

الاسم	
الأميرة نوف بنت عبد الرحمن آل سعود	رئيس مجلس الإدارة
الأمير فيصل بن عبد الرحمن آل سعود	نائب رئيس مجلس الإدارة
الأمير فهد بن مشاري آل سعود	المشرف المالي
الأميرة غادة بنت عبد الرحمن آل سعود	عضو مجلس الإدارة
دكتور فايزة أبا الخيل	عضو مجلس الإدارة
الأستاذ ايمن الصقيل	عضو مجلس الإدارة
الأستاذة هدى الجاويش	عضو مجلس الإدارة
الأستاذ إبراهيم الرمضي	عضو مؤسس
الأستاذ إبراهيم با نعيم	عضو مؤسس
الأستاذ مشعل الرفاعي	عضو مؤسس
المهندس سعود الصبيحي	عضو مؤسس

ولقد تم مناقشة ما يلي

المحاور	البند
تم مناقشة الهيكل التنظيمي للجمعية واعتماده من قبل الاعضاء	الهيكل التنظيمي للجمعية
تم استحداث خمس لجان واعتماده من قبل الأعضاء وهي كالآتي ١- اللجنة التنفيذية ٢- اللجنة الإعلامية والعلاقات العامة ٣- لجنة المشاريع والمبادرات ٤- اللجنة الاجتماعية ٥- لجنة الاستثمار	تكوين اللجان
تم طرح المشاريع المقترحة وتم الموافقة عليها من قبل الأعضاء	المشاريع
مناقشة الخطة الاستراتيجية لعمل الجمعية خلال الخمس سنوات القادمة وتنفيذ مشاريعها والعمل على جلب الاستثمارات والداعمين للجمعية	التخطيط الاستراتيجي
تمت الموافقة من قبل الأعضاء على نماذج العضوية المقترح واعتمدها	نماذج العضويات

المدير التنفيذي الاستاذ / فيصل بن خليقة العقلا



قرار رقم :

قرار إداري بتاريخ: ٢٩ / ٠٤ / ٢٠١٩ م

إن رئيس مجلس الإدارة استنادا الى الصلاحيات المخولة له نظاما وإقرار مجلس الإدارة باجتماعه المنعقد بتاريخ :- ٢٩ / ٠٤ / ٢٠١٩ م

بشأن تشكيل لجان الجمعية ولما تفضيه مصلحة العمل يقرر:-

أولاً:- تشكيل لجان الجمعية بالمسميات التالية :-

- اللجنة التنفيذية والاستثمارية ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة عضو مجلس الإدارة.
- لجنة المبادرات والمشاريع ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة عضو مجلس الادرة.
- اللجنة الإعلامية والعلاقات العامة ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة عضو مجلس الإدارة.
- اللجنة الاجتماعية ويرأسها عضو مجلس الإدارة ويكون نائبة عضو مجلس الإدارة.

ثانياً :- تكليف رؤساء اللجان بترشيح أعضاء اللجان من الأعضاء العاملين في الجمعية والتواصل معهم

وأخذ موافقتهم خطيا والرفع بالتشكيل النهائي الى مجلس الإدارة لاعتماده

والله الموفق

رئيس مجلس الإدارة
نوف بنت عبدالرحمن

نوف بنت عبدالرحمن

لجنة المشاريع والمبادرات:-

أهداف اللجنة:- ١- نشر التوعية والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة .

٢- مساعدة المستفيدين واسرهم على الحصول على حقوقهم.

٣- تبادل الخبرات والتواصل مع الجهات ذات علاقة.

٤- تمثيل اللجان إعلاميا من الناحية العلمية.

٥- المشاركة في الأنشطة والبرامج.

٦- الاشراف على البرامج التي تقدمها الجمعية.

٧- تدريب الأسر على كيفية التعامل مع أبنائهم من أصحاب الإعاقة.

٨- تنمية الموارد البشرية والمالية.

٩- اعتماد جميع أوراق العمل العلمية التي تعد لورش العمل أو المحاضرات أو المشاركات الأخرى.

١٠ - إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.

١١- البحث عن شركات لمصلحة الجمعية والمستفيدين.

١٢- البحث عن لبرنامج وابحث لخدمة المستفيدين.

بيانات العضو

الاسم:-

رقم العضوية:-

أنا الموقع أدناه أرغب الانضمام الى اللجنة لمدة عام من تاريخ: / / ٢٠م
واتعهد بالمشاركة في المهام الموكلة إلي، والمحافظة على سرية المعلومات،
وأن لا أمثل الجمعية في وسائل الاعلام إلا بعد موافقة مجلس الإدارة خطيا ولا اتقبل التبرعات إلا داخل الجمعية،
وان اعمل تطوعا مع الجمعية.

التوقيع

بيانات العضو

الاسم:-

رقم العضوية:-

أنا الموقع أدناه أرغب الانضمام الى اللجنة لمدة عام من تاريخ: / / ٢٠م
واتعهد بالمشاركة في المهام الموكلة إلي، والمحافظة على سرية المعلومات،
وأن لا أمثل الجمعية في وسائل الاعلام إلا بعد موافقة مجلس الإدارة خطيا ولا اتقبل التبرعات إلا داخل الجمعية،
وان اعمل تطوعا مع الجمعية.

التوقيع

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

شروط تشكيل اللجان: -

- ١- ان يكون رئيس اللجنة عضواً في مجلس الإدارة.
- ٢- أن لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن خمسة أعضاء.

التزامات الأعضاء: -

- المشاركة في الفعاليات والأنشطة مره في الشهر على (الأقل) .
- الالتزام بحضور اجتماعات اللجان وعند التغيب ثلاث مرات متتالية (يتم دراسة أن كان لدية عذر حقيقي) أو يتم الاعتذار منه.
- مشاركة الجمعية في الأنشطة والفعاليات الاجتماعية الخاصة والعامة بالتعريف ونشر الوعي في المجتمع.
- عدم تمثيل الجمعية في الوسائل الإعلامية الا بموافقة خطية من مجلس الإدارة.
- المساهمة في تنمية الموارد البشرية والمالية (جميع أعضاء اللجان) .

اللجنة التنفيذية والاستثمارية:-

- أهداف اللجنة:-** ١- وضع التخطيط الاستراتيجي للجمعية.
- ٢- الاشراف على اعمال الإدارية التنفيذية بالكامل.
- ٣- وضع اللوائح والأنظمة.
- ٤- تنظيم عقود العمل والمهام.
- ٥- متابعة الأنظمة لدى الجهات المعنية وتفعيلها.
- ٦- المشاركة في اختيار الموظفين وتدريبهم وتقييمهم.
- ٧- متابعة المتطوعين وادارتهم في الأنشطة.
- ٨- إدارة الموارد المالية للجمعية .
- ٩- تطوير مصادر إيرادات الجمعية.
- ١٠- تنمية الموارد البشرية والمالية.
- ١١- التواصل مع الجهات المعنية لتسهيل البرامج.
- ١٢- الاشراف على الاتفاقيات وتفعيلها.
- ١٣- المشاركة في الأنشطة.
- ١٤- متابعة الوقف وممتلكات الجمعية.
- ١٥- متابعة الهبات الممنوحة للجمعيات.
- ١٦- السعي لإيجاد أوقاف والاشراف على إدارتها.
- ١٧- التواصل مع الجهات المانحة وأداراه طلبات الدعم.

اللجنة الاجتماعية:-

أهداف اللجنة:- ١- إيجاد المستفيدين ووضع قاعدة بيانات بهم.

٢- إيجاد المتطوعين ووضع قاعدة بيانات بهم.

٣- اعداد تقارير حالات المستفيدين وتسجيل احتياجاتهم.

٤- مشاركة في دراسة حالة المتدرب.

٥- دمج المستفيدين في المجتمع.

٦- تنظيم البيئة الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة.

٧- تنظيم المناسبات مع لجنة الاعلام لمشاركة المستفيدين وأسرهم.

٨- تنظيم أنشطة تعود بالفائدة للجمعية.

٩- تنظيم أنشطة ترفيهية للمستفيدين وأسرهم شهرية ودورية وفي المناسبات العالمية

(للصحة النفسية – للإعاقة – للتوحد – لمتلازمة داون).

١٠- زيارات ميدانية للاماكن التي تخدم الأشخاص ذوي الإعاقة. (للمدارس الفكر).

١١- متابعة احتياجات المستفيدين من الناحية النفسية والاجتماعية والاقتصادية.

١٢- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.

١٣- تلقي اتصالات المستفيدين.

١٤- متابعة تنمية مهارات المستفيد.

اللجنة الإعلامية العلاقات العامة :-

أهداف اللجنة :- ١- إيصال رسالة الجمعية للمجتمع .

٢- نشر الوعي وثقيف المجتمع.

٣- المشاركة في جميع الأنشطة.

٤- اعداد تقارير عن الأنشطة التي تم المشاركة فيها مسموعة ومرئية.

٥- الاشراف على المواقع الالكترونية للجمعية ووسائل الاعلام وتوفير الدعم الفني.

٦- التنسيق لاستقبال ومقابلات كبار الزوار والشخصيات العامة.

٧- الاشراف على عمل الاتفاقيات وتفعيلها.

٨- حصر جميع المناسبات والفعاليات العالمية والمحلية التي تخدم الجمعية.

٩- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.

السادة / اعضاء جمعية لأجلهم لخدمة الاشخاص ذوي الإعاقة

" سلمهم الله "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم علما بأنه تقرر عقد اجتماع طارئ وذلك في يوم الاربعاء الموافق 2019/9/11م بتاريخ
1441/1/12هـ في مقر مركز فريق التأهيل الدولي بحي الملقا وذلك عند الساعة السابعة مساءً لمناقشة "
الملتقى الأول لأسر الاشخاص ذوي الإعاقة" واليكم أهم المحاور :

1- تحديد لجان الملتقى

_ اللجنة العليا : ويرأسها رئيس مجلس الإدارة سمو الأميرة / نوف بنت عبدالرحمن بن ناصر

والنائب سمو الأمير / فيصل بن عبدالرحمن بن ناصر

_ اللجنة الإعلامية

_ اللجنة العلمية

_ لجنة العلاقات العامة

_ اللجنة التنظيمية

_ اللجنة العلمية

_ اللجنة المالية

وعليه نرجو من سعادتكم التقيد بالحضور . سائلين الله لكم التوفيق .

سكرتير مجلس الإدارة

أ / أمل العصبي

للتواصل جوال / 0552998284

للاطلاع / خاص باللجان

شروط تشكيل اللجان :-

- 1- ان يكون رئيس اللجنة عضواً في مجلس الإدارة .
- 2- أن لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن عشرة أشخاص.

التزامات الأعضاء :-

- المشاركة في الفعاليات والأنشطة مره في الشهر على (الأقل) .
- الالتزام بحضور اجتماعات اللجان وعند التغيب ثلاث مرات متتالية (يتم دراسة أن كان لدية عذر حقيقي) أو يتم الاعتذار منه
- مشاركة الجمعية في الأنشطة والفعاليات الاجتماعية الخاصة والعامة بالتعريف ونشر الوعي في المجتمع .
- عد تمثيل الجمعية في الوسائل الإعلامية إلا بموافقة خطية من مجلس الإدارة .
- المساهمة في تنمية الموارد البشرية والمالية (جميع أعضاء اللجان).

اللجنة التنفيذية :-

الرئيس :

- سمو الاميرة / نوف بنت عبدالرحمن بن ناصر بن فرحان ال سعود

نائب الرئيس :

- سمو الأمير/ فيصل بن عبدالرحمن بن ناصر بن فرحان ال سعود

- الأمير/ فهد بن مشاري بن سعود ال سعود

- الدكتور/ يوسف الحديثي

المهام :-

- 1- الاشراف على المدير التنفيذي
- 2- الاشراف على اعمال الإدارة التنفيذية بالكامل
- 3- وضع الصلاحيات الإدارية للإدارة التنفيذية المالية والإدارية
- 4- الاشراف على اختيار المدير التنفيذي والتوصيات بتعيينه او عزلة
- 5- وضع نظام تقييم موظفي الجمعية
- 6- وضع اللوائح المالية والإدارية والإشراف عليها
- 7- وضع ميزانية تقديرية تشغيلية للجمعية

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

اللجنة الإعلامية العلاقات العامة :-

الرئيس :

- الأستاذ/ إبراهيم الرميضي

النائب :

- سمو الأميره /غادة بنت عبدالرحمن بن ناصر آل سعود

- 1- إيصال رسالة الجمعية للمجتمع.
- 2- نشر الوعي والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة.
- 3- المشاركة في جميع الأنشطة.
- 4- اعداد تقارير عن الأنشطة التي تم المشاركة فيها مسموعة ومرئية .
- 5- الاشراف على المواقع الالكترونية للجمعية ووسائل الاعلام وتوفير الدعم الفني .
- 6- التنسيق لاستقبال ومقابلات كبار الزوار والشخصيات العامة .
- 7- الاشراف على العمل.
- 8- حصر جميع المناسبات والفعاليات العالمية والمحلية التي تخدم الجمعية .
- 9- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية .
- 10- اعداد المؤتمرات الصحفية .

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

لجنة المشاريع والمبادرات :-

الرئيس :

- الدكتورة / فايز أبا الخيل

النائب :

- الأستاذ / إبراهيم بانعيم

- الاستاذة / هدى الجاويش

- 1- نشر الوعي والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة .
- 2- مساعدة المستفيدين واسرهم على الحصول على حقوقهم .
- 3- تبادل الخبرات والتواصل مع الجهات ذات علاقة .
- 4- تمثيل اللجان اعلامياً من ناحية المشاريع والبرامج .
- 5- المشاركة في الأنشطة والبرامج .
- 6- الاشراف على المشاريع والبرامج التي تقدمها الجمعية .
- 7- تدريب الأسر على كيفية التعامل مع أبنائهم من أصحاب الإعاقة .
- 8- تنمية الموارد البشرية والمالية .
- 9- اعتماد جميع أوراق المشاريع و ورش العمل أو المحاضرات أو المشاركات الأخرى .
- 10- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية .
- 11- البحث عن شراكات لمصلحة الجمعية والمستفيدين .
- 12- البحث عن البرامج وابحاث لخدمة المستفيدين .

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

اللجنة الاجتماعية :-

الرئيس :

- سمو الاميرة / غاده بنت عبدالرحمن بن ناصر آل سعود

النائب

- الأستاذ / إبراهيم الرميضي

- 1- إيجاد المستفيدين وضع قاعدة بيانات بهم .
- 2- إيجاد المتطوعين وضع قاعدة بيانات بهم .
- 3- اعداد تقارير حالات المتدربين وتسجيل احتياجاتهم .
- 4- مشاركة في دراسة حالة المتدرب.
- 5- دمج المستفيدين في المجتمع.
- 6- تنظيم البيئة الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة .
- 7- تنظيم المناسبات ومشاركة المستفيدين وأسرهم .
- 8- تنظيم أنشطة تعود بالفائدة للجمعية .
- 9- تنظيم أنشطة ترفيهية للمستفيدين وأسرهم شهرية ودورية وفي المناسبات العالمية (للصحة النفسية - للإعاقة - للتوحد - لمتلازمة داون)
- 10- زيارات ميدانية للأماكن التي تخدم الأشخاص ذوي الإعاقة .
- 11- متابعة احتياجات المتدربين من الناحية النفسية والاجتماعية والاقتصادية وتنمية مهاراتهم.
- 12- إيجاد المنبرعين لدعم البرامج والجمعية .
- 13- تلقي اتصالات بالمتدربين .



جمعية لأجلهم لخدمة ذوي الإعاقة
For Them Association for Disability
الرياض - رقم التسجيل (١٠٥٣)
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

لجنة الاستثمار :

الرئيس :

- المهندس / سعود الصبحي

النائب :

- الأستاذ / مشعل الرفاعي

- الأستاذ / ايمن الصيقل

- الأستاذ / إبراهيم بانعيم

المهام :-

- تطوير مصادر الدخل

- إيجاد موارد إضافية للجمعية

- تقييم الاستثمارات

- اللجنة مخولة بالتواصل مع الجهات الداعمة



جمعية لأجلهم لخدمة ذوي الإعاقة
For Them Association for Disability
الرياض - رقم التسجيل (١٠٣)
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

بيانات العضو

الاسم :-

رقم العضوية :-

أنا الموقع أدناه أربغ الانضمام الى اللجنة

لمدة عام من تاريخ : 14 / /

واتعهد بالمشاركة في المهام الموكلة إلي , والمحافظة على سرية المعلومات , وأن أمثل الجمعية
في وسائل الاعلام إلا بعد موافقة مجلس الإدارة ولا اتقبل التبرعات إلا داخل الجمعية , تطوعاً مع الجمعية .

التوقيع

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

شروط تشكيل اللجان :-

- 1- ان يكون رئيس اللجنة عضواً في مجلس الإدارة .
- 2- أن لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن عشرة أشخاص.

التزامات الأعضاء :-

- المشاركة في الفعاليات والأنشطة مره في الشهر على (الأقل) .
- الالتزام بحضور اجتماعات اللجان وعند التغيب ثلاث مرات متتالية (يتم دراسة أن كان لدية عذر حقيقي) أو يتم الاعتذار منه
- مشاركة الجمعية في الأنشطة والفعاليات الاجتماعية الخاصة والعامة بالتعريف ونشر الوعي في المجتمع .
- عد تمثيل الجمعية في الوسائل الإعلامية إلا بموافقة خطية من مجلس الإدارة .
- المساهمة في تنمية الموارد البشرية والمالية (جميع أعضاء اللجان).

اللجنة الإدارية والمالية : أهداف اللجنة :-

- 1- وضع التخطيط الاستراتيجي للجمعية.
- 2- وضع اللاوائح والأنظمة .
- 3- تنظيم عقود العمل والمهام .
- 4- متابعة الأنظمة لدى الجهات المعنية وتفعيلها .
- 5- المشاركة في اختيار الموظفين وتدريبهم.
- 6- المشاركة في تقييم الموظفين مع الإدارة .
- 7- متابعة المتطوعين وادارتهم في الأنشطة .
- 8- إدارة الموارد المالية للجمعية .
- 9- تطوير مصادر إيرادات الجمعية .
- 10- تنمية الموارد البشرية والمالية .
- 11- التواصل مع الجهات المعنية لتسهيل البرامج .
- 12- المشاركة في الأنشطة .
- 13- متابعة الوقف وممتلكات الجمعية
- 14- متابعة الهبات الممنوعة للجمعيات .
- 15- السعي لإيجاد أوقاف والإشراف على إدارتها
- 16- التواصل مع الجهات المانحة وأدارة طلبات الدعم.

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

اللجنة الإعلامية العلاقات العامة :-

- 1- إيصال رسالة الجمعية للمجتمع.
- 2- نشر الوعي والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة.
- 3- المشاركة في جميع الأنشطة.
- 4- اعداد تقارير عن الأنشطة التي تم المشاركة فيها مسموعة ومرئية .
- 5- الاشراف على المواقع الالكترونية للجمعية ووسائل الاعلام وتوفير الدعم الفني .
- 6- التنسيق لاستقبال ومقابلات كبار الزوار والشخصيات العامة .
- 7- الاشراف على العمل.
- 8- حصر جميع المناسبات والفعاليات العالمية والمحلية التي تخدم الجمعية .
- 9- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية .
- 10- اعداد المؤتمرات الصحفية .

لجنة المشاريع :-

- 1- نشر الوعي والتعرف على الأشخاص ذوي الإعاقة .
- 2- مساعدة المستفيدين واسرهم على الحصول على حقوقهم .
- 3- تبادل الخبرات والتواصل مع الجهات ذات علاقة .
- 4- تمثيل اللجان اعلامياً من ناحية المشاريع والبرامج .
- 5- المشاركة في الأنشطة والبرامج .
- 6- الاشراف على المشاريع والبرامج التي تقدمها الجمعية .
- 7- تدريب الأسر على كيفية التعامل مع أبنائهم من أصحاب الإعاقة .
- 8- تنمية الموارد البشرية والمالية .
- 9- اعتماد جميع أوراق المشاريع وورش العمل أو المحاضرات أو المشاركات الأخرى .
- 10- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية.
- 11- البحث عن شراكات لمصلحة الجمعية والمستفيدين .
- 12- البحث عن البرامج وابحث لخدمة المستفيدين .

التاريخ _____
الرقم _____
المرفقات _____

للجنة الاجتماعية :-

- 1- إيجاد المستفيدين وضع قاعدة بيانات بهم .
- 2- إيجاد المتطوعين وضع قاعدة بيانات بهم .
- 3- اعداد تقارير حالات المتدربين وتسجيل احتياجاتهم .
- 4- مشاركة في دراسة حالة المتدرب .
- 5- دمج المستفيدين في المجتمع .
- 6- تنظيم البيئة الخاصة للأشخاص ذوي الإعاقة .
- 7- تنظيم المناسبات ومشاركة المستفيدين وأسرهم .
- 8- تنظيم أنشطة تعود بالفائدة للجمعية .
- 9- تنظيم أنشطة ترفيهية للمستفيدين وأسرهم شهرية ودورية وفي المناسبات العالمية (للصحة النفسية- للإعاقة – للتوحد – لمتلازمة داون)
- 10- زيارات ميدانية للأماكن التي تخدم الأشخاص ذوي الإعاقة .
- 11- متابعة احتياجات المتدربين من الناحية النفسية والاجتماعية والاقتصادية وتنمية مهاراتهم.
- 12- إيجاد المتبرعين لدعم البرامج والجمعية .
- 13- تلقي اتصالات بالمتدربين .

بيانات العضو

الاسم :-

رقم العضوية :-

أنا الموقع أدناه أرغب الانضمام الى اللجنة

لمدة عام من تاريخ : / / 14

واتعهد بالمشاركة في المهام الموكلة إلي , والمحافظة على سرية المعلومات , وأن أمثل الجمعية في وسائل الاعلام إلا بعد موافقة مجلس الإدارة ولا اتقبل التبرعات إلا داخل الجمعية , تطوعاً مع الجمعية .

التوقيع

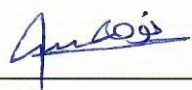



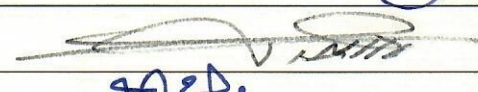
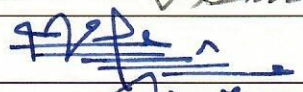
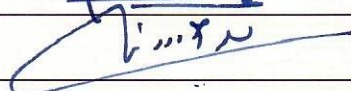

اسماء وتواقيع الحضور للاجتماع

التاريخ 2019/4/29 م

الرقم ٧

التوقيع

الاسم

	الأميرة نوف بنت عبدالرحمن بن فرحان
	الأمير فيصل بن عبدالرحمن بن فرحان
	الأمير فهد بن مشاري بن سعود
	الأميرة غادة بنت عبدالرحمن بن فرحان
خارج ابيبارد	الاستاذ / أيمن بن ناصر الصبقل
فزع	الدكتورة / فائزة بنت عثمان ابوالخيل
	المهندس سعود عبدالعزيز ابراهيم الصبيحي
	الاستاذ / مشعل بن مهدي الرفاعي
	الاستاذ / ابراهيم صالح محمد بانعيم
لم يتم حضور	الاستاذة / هدى بنت محمد بن خالد جاويش
لم يتم حضور	الدكتور يوسف بن صالح بن عبدالله الحديثي
	الاستاذ / ابراهيم بن حمد الرمضي
لم يتم حضور	الاستاذ/ عبدالعزيز محمد سليمان الثنيان

التاريخ ٢٠١٩ / ٤ / ٢٩ م
الرقم ٤
المرفقات

الموضوع جدول اعمال اجتماع

التاريخ 2019/4/29 م

اليوم الاثنين

الوقت .. من الساعة 5:30 الي 7:30 مساء

الرقم 4

المكان قاعة اجتماعات مركز فريق التأهيل الدولي

مناقشة اللائحة المعتمدة والاطلاع عليها	اللوائح والانظمة الخاصة بالجمعية
عرض الهيكل الداخلي للجمعية	هيكل الجمعية
تشكيل لجان خاصة لديها مهام معينة كل عضو يرأس لجنة او اثنين	تكوين اللجان
عرض عدد من المشاريع والاتفاق عليها	المشاريع المقترحة
وضع خطة استراتيجية لعمل الجمعية خلال الخمس سنوات القادمة	التخطيط الاستراتيجي
اعتماد النماذج والاتفاق عليها	نماذج العضويات

سكرتير مجلس الإدارة

أ / أمل العصيمي